

Almindelige forretningsbetingelser – Privatkunder

Gældende fra den 24.01.2022.

Forretningsbetingelserne gælder for alle kundens forretninger med sparekassen, medmindre andet er aftalt.

For de fleste forretninger med sparekassen gælder der også specifikke aftaler, f.eks. aftale om værdipapirhandel, aftale om Visa/Dankort og aftaler om betalingskonti.

Almindelige forretningsbetingelser første del fastlægger kundens og sparekassens rettigheder og pligter. Anden del indeholder sparekassens Generelle oplysninger om kundeforholdet.

1. Renter og priser på serviceydelser

Priser betegnes også som gebyrer.

1.1 Oplysning om rentesatser og priser på serviceydelser

Kunden modtager og/eller betaler renter af indlån samt lån og kreditter. Det betyder, at sparekassen også kan beregne negative renter af indlån på kundens konti.

Sparekassen kan tage betaling for sine serviceydelser til kunden og for at besvare henvendelser om kunden, når sparekassen har pligt til at svare.

Sparekassens almindelige rentesatser og priser for serviceydelser fremgår af sparekassens hjemmeside og oplyses på forespørgsel.

Priserne og rentesatserne er tillige frit tilgængelige i sparekassens afdelinger.

Alle rentesatser og priser er variable, medmindre andet fremgår udtrykkeligt.

1.2 Ændring af variable rentesatser og priser uden varsel

Sparekassen kan i løbende aftaleforhold uden varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op og indføre nye priser, på grund af udefrakommende forhold som sparekassen ikke har indflydelse på og som har betydning for sparekassen, bl.a. når der sker – ikke udtømmende opremsning:

- inden- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik, som påvirker det almindelige renteniveau,
- anden udvikling i det almindelige renteniveau, f.eks. på penge- og obligationsmarkederne, eller
- ændringer i skatter og afgifter.

1.3 Ændring af variable rentesatser og priser med 1 måneders varsel

Sparekassen kan i løbende aftaleforhold med 1 måneders varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op, hvis

- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af kundens rente- og prisvilkår, eller
- sparekassen ændrer sin generelle rente- og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af sparekassens ressourcer eller kapacitet.

For etablerede boliglån kan sparekassen af samme årsager kun sætte sine priser op med 3 måneders varsel.

Sparekassen kan af samme årsager indføre nye priser i løbende aftaleforhold, men med et varsel på 3 måneder. Nye priser er priser for ydelser, som sparekassen ikke tidligere har taget betaling for.

Ændring eller indførelse af priser til ugunst for kunden i løbende aftaleforhold om betalingskonti sker dog altid med 2 måneders varsel.

Løbende aftaleforhold omfatter indgåede aftaleforhold, f.eks. en aftale om en konto eller aftale om netbank.

Sparekassen kan uden varsel indføre og sætte priser op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

Renteændringer, gebyrændringer og indførelse af nye gebyrer for etablerede realkreditlignende lån skal varsles med minimums 6 måneder, medmindre det er begrundet i udefrakommende forhold, som sparekassen ikke har indflydelse på.

1.4 Ekstraordinær ret til at hæve indlån med opsigelsesvarsel ved rentenedsættelse

Kunden kan se bort fra et aftalt opsigelsesvarsel og kan uden at betale rentedekort hæve beløbet på en indlånskonto med opsigelsesvarsel, hvis renten nedsættes, inden kunden kunne få beløbet udbetalt.

Beløbet skal dog hæves senest 14 dage efter, at rentenedsættelsen er trådt i kraft.

1.5 Overtræksrente og rykkergebyr m.v.

Sparekassen kan kræve overtræksrente/-provision ved overtræk eller forsinket betaling eller ved udnyttelse i strid med det aftalte samt gebyr for at udsende rykkerbreve og udgifter til juridisk bistand ved inkassation m.v.

Overtræksrente omfatter også morarente.

Oplysning om overtræksrente fås i sparekassen.

For betalingskonti fremgår rentesatser for overtræk af kontoudtog og kontoaftalen.

Størrelsen af rykkergebyrer fremgår af sparekassens oversigt over priser for serviceydelser.

1.6 Meddelelse om rente- og prisændringer

Sparekassen annoncerer i dagspressen eller giver skriftlig eller elektronisk besked ved rente- og prisændringer. Væsentlige prisændringer eller indførelse af nye priser varsles ved individuel kommunikation. Det vil fremgå, hvorfor der sker ændringer. Renteændringer vil også fremgå af det første kontoudskrift – eller opgørelse efter ændringen.

Kunden får under alle omstændigheder skriftlig eller elektronisk besked senest dagen forud om

- enhver ændring af renten på lån og
- forhøjelse af renten eller priser på kreditter.

Ved ændring af renten på lån indeholder den skriftlige eller elektroniske besked også oplysninger om eventuelle ændringer af fremtidige betalingers størrelse, antal eller hyppighed.

Kunden får også skriftlig eller elektronisk besked om prisændringer på betalingskonti.

Kunden får også skriftlig eller elektronisk besked om renteændringer på SDO-lån, efter ændringen er trådt i kraft ved refinansiering af lånet.

Ændring af renter baseret på referencesatser, f.eks. Nationalbankens indskudsbevisrente, fremgår alene af kontoudskrifter eller opgørelser fra sparekassen.

1.7 Rentedato

Rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse påvirker beregningen af renten på en konto.

Bogføringsdatoen er den dag, hvor sparekassen registrerer en kontobevægelse. Bogføringsdatoen har ikke betydning for renteberegningen.

Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag er ikke bankdage.

1.8 Indbetalinger

Ved kontant indbetaling, herunder indbetaling med check eller kort, f.eks. Dankort eller Visa/Dankort, er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen.

Ved overførsel i danske kroner fra andre danske pengeinstitutter er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af sparekassen.

Ved overførsel i danske kroner mellem konti i sparekassen er rentedatoen den bankdag, beløbet indsættes på modtagerens konto.

Ved overførsel fra udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til www.fmspks.dk.

1.9 Udbetalinger

Ved udbetaling eller overførsel fra en konto er rentedatoen den bankdag, beløbet hæves.

Ved anvendelse af kort i butik eller automat er rentedatoen den dag, beløbet hæves på kontoen. Det er som udgangspunkt samme dag, som kortet anvendes. Rentedatoen er den førstkomende bankdag, hvor beløbet hæves på kontoen på en ikke-bankdag.

Ved udstedelse af check er rentedatoen den bankdag, hvor checken modtages i et pengeinstitut.

Ved overførsel til udlandet og overførsel i anden valuta end DKK i Danmark henvises til www.fmspks.dk.

1.10 Særlige kontoformer og bevægelser

For visse særlige bevægelser og kontoformer beregnes der rente efter særlige rentedatometoder, f. eks. ved handel med værdipapirer samt ved ind- og udbetaling i fremmed valuta.

1.11 Beregning og tilskrivning af renter og provision

Rente beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, oplyses i sparekassen.

Renter tilskrives typisk en gang årligt bagud for indlån. På garantier, lån og kreditter tilskrives rente og provision enten månedsvis, kvartalsvis eller halvårligt.

Sparekassen kan bestemme, at renter under et vist beløb bortfalder eller videreføres til næste termin.

Sparekassen kan til enhver tid vælge at standse rentetilskrivningen på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt.

Hvis rentetilskrivningen standser, og det ikke er efter aftale med kunden, betyder det ikke, at sparekassen giver afkald på at få forrentet sit krav og at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder, selv om der på et kontoudskrift eller lignende står, at rentetilskrivningen er standset.

2. Forbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på kundens konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at sparekassen modtager beløbet. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

Indbetaling på kundens konto sker til angivet kontonummer, uanset andre angivne oplysninger.

Sparekassen kan tilbageføre beløb, der er indsat på kundens konto ved en åbenlys fejl, f.eks. hvis det samme beløb indsættes to gange.

3. Fuldmagter

Hver ejer kan disponere alene over fælles konti og depoter.

En anden person kan gives fuldmagt til kundens konti og depoter. Dette sker skriftligt og normalt på sparekassens fuldmagtsblanket.

Ændring eller tilbagekaldelse af fuldmagten skal ligeledes ske skriftligt.

Fuldmagten ophører endvidere, når sparekassen bliver bekendt med fuldmagtgivers død, og konti og depoter bliver spærret, indtil Skifteretten har taget stilling til boets behandling.

Fælles konti og fælles depoter bliver også spærret, når sparekassen bliver bekendt med ejers død, og en eventuel fuldmagt vil ophøre.

4. Båndoptagelse og tv-overvågning

Sparekassen forbeholder sig retten til at optage telefonsamtaler på bånd eller lignende for at dokumentere aftaler og sikre korrekt betjening.

Af sikkerhedsmæssige grunde kan sparekassen foretage tv-overvågning m.v. af f.eks. kundeekspeditioner, indgange, facader og pengeautomater.

5. Refusion af udgifter

Sparekassen har ret til at få refunderet følgende:

- beløb, som sparekassen lægger ud på kundens vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation,
- udgifter, som sparekassen har, hvis kunden misligholder sine aftaler. Det kan f.eks. være betaling af forsikringspræmier, udgifter der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

6. Forretninger i udlandet

Hvis sparekassen på kundens vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger sparekassen en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. Sparekassen er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede pengeinstitut samt for dets kreditværdighed.

Hvis kunden har depot af udenlandske værdipapirer gennem sparekassen, er sparekassen ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dennes kreditværdighed, medmindre kunden selv har valgt forretningsforbindelsen.

Både kunden og sparekassen er underkastet de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med det udenlandske pengeinstitut.

7. Erstatningsansvar

Sparekassen er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er sparekassen ikke ansvarligt for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er sparekassen selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne

- svigt i sparekassens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af sparekassen selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af sparekassen
- andre omstændigheder, som er uden for sparekassens kontrol.

Sparekassens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- sparekassen burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør sparekassen ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

8. Modregning

Sparekassen kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos kunden i ethvert tilgodehavende, som kunden har eller får hos sparekassen. Det gælder dog ikke den del af kundens løn eller offentlige ydelser m.v., som er nødvendig til at dække almindelige leveomkostninger. Visse indlån er efter lovgivningen sikret mod kreditorfølgning og dermed modregning.

Sparekassen giver besked ved modregning.

9. Kundeforholdets ophør

Sparekassen og kunden kan til enhver tid opsige kundeforholdet uden varsel, medmindre der er aftalt andet.

Ved sparekassens opsigelse har kunden krav på en saglig begrundelse på papir eller elektronisk.

Når kundeforholdet ophører, kan sparekassen opsige garanti- og kautionsforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta samt frigøre sig fra andre forpligtelser, der måtte være indgået for kunden. Kunden er forpligtet til at frigøre sparekassen fra alle forpligtelser indgået på kundens vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

10. Sprog og kommunikation

Sprog

Sparekassen indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

Elektronisk kommunikation

Kunden modtager som udgangspunkt alle udskrifter, meddelelser, aftaler og vilkår m.v. fra sparekassen elektronisk, uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som skriftligt, brev m.v.

Kunden kan indgå aftale med sparekassen om, at meddelelser og aftaler m.v. tilsendes på papir, men det kan være forbundet med gebyr.

Sparekassen kan altid beslutte at sende meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. Kunden betaler ikke gebyr, hvis sparekassen på eget initiativ fremsender meddelelser eller aftaler m.v. på papir.

Elektroniske breve og dokumenter har samme retsvirkning, som var de modtaget med almindelig post.

11. Lovvalg og værneting

Retlige tvister med kunden afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol.

12. Ændring af de almindelige forretningsbetingelser

Sparekassen kan ændre de Almindelige forretningsbetingelser uden varsel, når det er til fordel for kunden. Ellers vil ændringer ske med 3 måneders varsel. Ændring af de Generelle oplysninger kan dog ske uden varsel.

Oplysning om ændring af de Almindelige forretningsbetingelser sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i dagspressen, med henvisning til, hvor på sparekassens hjemmeside ændringerne kan ses.

Generelle oplysninger

Generelle oplysninger om kundeforholdet, herunder information som sparekassen har pligt til at informere om.

1. Oplysninger om kunden

Indsamling af oplysninger om kunden

Sparekassen skal ved etablering af kundeforhold have oplysninger om kunden, herunder bl.a. navn, adresse og personnummer (CPR-nummer) samt billedlegitimation og anden legitimation med fortrykt CPR-nummer og nuværende adresse samt oplysning om formålet med og det forventede omfang af kundeforholdet. Sparekassen kan beholde en kopi af dokumentationen.

Sparekassen kan indsamle yderligere kundeoplysninger fra kunden eller fra offentligt tilgængelige kilder, f.eks. fra CPR-registeret eller fra kreditoplysnings- og advarselsregistre. Det sker, når oplysningerne er nødvendige for at kunne udbyde finansielle ydelser af enhver art, f.eks. rådgivning, kunde- og kreditadministration, kreditvurdering og markedsføring.

Sparekassen modtager oplysninger fra virksomheder og personer ved formidling af betalinger for at gennemføre dem korrekt, overholde lovgivningen og udarbejde kontoudskrifter m.v.

Kunden kan altid ved henvendelse til sparekassen få oplysning om, hvorfra oplysninger indhentes.

Det er frivilligt, om kunden ønsker at give sparekassen de ønskede oplysninger, men oplysningerne er nødvendige for, at sparekassen kan oprette kundeforholdet og give en god og forsvarlig rådgivning samt behandle låneansøgning eller i øvrigt betjene kunden.

Videregivelse af oplysninger om kunden

Sparekassens ansatte har tavshedspligt.

Oplysninger om kunden videregives kun med kundens samtykke, eller når sparekassen er forpligtet eller berettiget til at videregive oplysningerne i henhold til lovgivningen. Kundens samtykke kan altid tilbagekaldes.

Sædvanlige oplysninger om kundeforhold kan f.eks. videregives uden samtykke til samarbejdspartnere til brug for varetagelse af administrative opgaver. Oplysninger om kunden kan f.eks. også videregives uden samtykke til:

- SKAT og andre offentlige myndigheder, når sparekassen er forpligtet til videregivelsen
- Andre pengeinstitutter m.v. til brug for korrekt registrering ved overførsel af penge
- Kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre ved kreditvurdering og kundens misligholdelse af aftaler

Indblik i og korrektion af sparekassens oplysninger om kunden

Kunden kan i sparekassen få oplysning om sine samtykker og om de oplysninger, sparekassen har registreret om kunden.

Sparekassen retter forkerte oplysninger og giver meddelelse herom til dem, som har modtaget de forkerte oplysninger.

2. God skik for finansielle virksomheder

Efter bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder skal sparekassen oplyse om modtagelse af provisioner eller andet vederlag ved formidling af produkter og ydelser.

Oplysninger om samarbejdspartnere og modtagelse af provisioner fås på www.fmspks.dk eller i sparekassen.

3. Klager

Hvis kunden ønsker at klage over sparekassen, skal kunden i første omgang kontakte sin rådgiver.

Hvis kunden herefter fortsat er uenig i sparekassens behandling af kundens henvendelse eller resultatet heraf, kan kunden kontakte den klageansvarlige i sparekassen. Oplysninger om den klageansvarlige fås i sparekassen eller på sparekassens hjemmeside.

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning, kan kunden vælge at indbringe sin klage for Pengeinstitutankenævnet, Amaliegade 8 B, 2. sal, 1256 København K, tlf. 35 43 63 33, www.fanke.dk.

Klager vedrørende sparekassens overholdelse af den finansielle lovgivning kan indbringes for Finanstilsynet.

Klager over sparekassens behandling af personoplysninger kan indbringes for Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K, tlf. 33 19 32 00, www.datatilsynet.dk.

EU-kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af klage over en ydelse købt online. Det er særlig relevant, hvis kunden er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives her <http://ec.europa.eu/odr>. Ved indgivelse af en klage skal kunden angive vores e-mail adresse post@fmspks.dk

4. Tilsyn

Frøslev-Møllerup Sparekasse har tilladelse som pengeinstitut.

Sparekassen er undergivet tilsyn af Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø, tlf. nr. 33 55 82 82, www.finanstilsynet.dk.

5. Garantiformuens dækning af indskydere og investorer

Som kunde i sparekassen er man i vidt omfang dækket af tab i tilfælde af sparekassens konkurs gennem Garantiformuens dækning af indskydere og investorer.

Garantiformuen dækker bl.a. navnenoterede indskud med op til et beløb svarende til 100.000 euro pr. indskyder. Visse indskud dækkes i en begrænset periode med højere beløb. Pensionskonti dækkes uden beløbsgrænse. Indskud foretaget før 1. juni 2015 og som før denne dato var dækket uden beløbsgrænse, vil fortsat være dækket fuldt ud frem til tidspunktet for mulig udbetaling til berettigede eller formålets ophør.

Garantiformuen dækker også op til et beløb svarende til 20.000 euro, hvis kunden som investor lider tab, fordi et pengeinstitut ikke kan tilbagelevere kundens værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af sparekassen.

Yderligere information findes på Garantiformuens hjemmeside www.gii.dk og sparekassens egen hjemmeside.

6. Kontaktoplysning

Sparekassen kan kontaktes på Frøslev-Møllerup Sparekasse, Vestergade 7, 7900 Nykøbing Mors, 97 74 44 00, post@fmspks.dk

Sparekassens CVR-nr. 24 26 04 53

7. Ændring af Generelle oplysninger

Sparekassen kan ændre Generelle oplysninger uden varsel.

Oplysning om ændring af de Generelle oplysninger sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i dagspressen, med henvisning til, hvor på sparekassens hjemmeside ændringerne kan ses.

